

**ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN  
01.01.2009 İLE 31.12.2009 TARİHLERİ ARASINDAKİ  
BİRİM FALİYET RAPORU**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU:**

19/09/1979 yılında kurulan, 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 8 inci maddesi uyarınca Bakanlığımız ana hizmet birimlerinden biri olan Genel Müdürlüğümüzün görevleri, aynı Kanunun 12 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

Adli sicili tutmak,

Bakanlığımızın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,

Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yapmak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,

Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bu yasal düzenleme gereğince kurularak göreve başlamasını takiben 29/11/1990 tarihinde 3682 sayılı Adli Sicil Kanunu ve buna ilişkin yönetmelik çıkarılarak yürürlüğe konulmuştur.

Tuna Caddesi, No:10 Yenişehir-ANKARA adresindeki ek binamızda hizmet veren Genel Müdürlüğümüzde halen (2) genel müdür yardımcısı, (3) daire başkanı, (11) tetkik hâkimi, (7) şube müdürü, (4) şef, (1) çözümleyici, (1) mühendis, (1) mütercim, (1) aday mütercim (3) istatistikçi, (5) aday istatistikçi, (1) uzman, (3) sözleşmeli, diğerleri; işletmen, teknisyen, memur, zabıt katibi ve hizmetli olmak üzere toplam 134 personel, taşra teşkilatımızda ise 6'sı müdür, 142'si şef olmak üzere toplam 606 personel çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP bağlantı sisteminin iletişim alt yapısının hazırlanarak, hatları aktif hale getirilen taşra birimlerimizle hemen irtibata geçilmiş, adli teşkilat bulunan tüm birimlerde adli sicil sistemi kurulmak suretiyle hizmete alınmış, bu gün itibariyle hizmet veren on-line bağlı taşra birim sayısı 705'e çıkarılmış ve sistem kullanmayan merkez kalmamıştır.

2009 yılı Aralık ayı sonu itibariyle,

Mahkeme kararlarıyla 62.880 adet,

İlgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 146.007 adet,

Re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 4.683.294 adet,

Adli sicil kaydı silinmiştir.

5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01/06/2005 tarihinden 2009 Aralık sonuna kadar toplam 9.490.866 adet sabıka kaydı komisyon kararı ile re'sen silinmiştir.

Sabıka sorgulama sonuçları talep halinde üç yabancı dilden sunulmakta, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen çok sayıda kişiye ilişkin olarak hazırlanmış listelere dayalı adli sicil istekleri manyetik ortamda disket ve CD ile en seri şekilde karşılanmaktadır.

2009 Aralık sonu itibariyle 705 adli sicil birimimiz 365 gün 24 saat kesintisiz çalışmakta olup, günde ortalama 78.000, 2009'nin Aralık sonuna kadar toplam 18.580.611 adet sabıka sorgulaması talebine cevap verilmiştir.

Taşra birimlerimizde adli sicil bilgileri mahallinde bilgisayara girilip incelendikten sonra Genel Müdürlüğümüze transfer edilmekte, merkezimizde denetim çözümleme programları vasıtasıyla kontrolleri yapılarak, merkezi adli sicil veri tabanına aktarılmaktadır.

Adli sicil kayıtları mahalli birimlerimizce bilgisayara girildiği halde, bu kayıtlarla ilgili her türlü ortadan kaldırma, silme ve tüm düzeltme işlemleri yalnız Genel Müdürlüğümüzce yapılabilmektedir.

Yurt içinde ve dışında, suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2009 Aralık ayı sonu itibariyle 689.479 ceza, 146.938 tali karar, 293.877 adet yerine getirme fişinin merkezi adli sicil bilgi bankasına ilave edilmesi ve silinenlerde hesaba katılarak 4.893.524 erkek, 296.230 kadın olmak üzere toplam sabıkalı sayısı 5.189.754 ; 6.863.405 ceza, 1.618.781 tali karar, 3.156.106 yerine getirme fişi olmak üzere toplam kayıt sayımız böylece 11.638.292'e ulaşmıştır.

Genel Müdürlüğümüz görev ve yetki alanına giren konularda istatistik hizmeti vermek için; Türkiye İstatistik Kurumu aracılığı ile yıllık olarak Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı ve Noterler Birliği ile Yargıtay, Danıştay ve Cumhuriyet Başsavcılıkları, Ceza ve Hukuk Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, İcra Müdürlükleri ve İnfaz hakimliklerinden müteşekkil toplam 8.917 adli birimden tam sayım esasına göre 11 adet yıllık, 11 adet üç aylık ve 2 adet de aylık olmak üzere 24 anket formu ile adli veriler toplanmaktadır. Yıllık, aylık ve üç aylık dönemlerde derlenen veriler, her dönem sonunda hizmet alan kurumlara basılı ve elektronik ortamda verilmekte ve yıllık olarak derlenen verilerde, derlenen yıl içinde yayımlanmaktadır.

2009 yılı faaliyeti kapsamında; 2008 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümleme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri RİP programı çerçevesinde tamamlanarak, iki ayrı kitap halinde "Adalet İstatistikleri" ve "Adli İstatistikler" kitaplarının baskısı yapıp, Adalet Bakanlığı Birimlerine, Cumhuriyet Başsavcılıklarına, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlıklarına ve paydaş kurumlara gönderilmiş, ayrıca yıllık olarak derlenen istatistik veriler kapsamında istatistik bilgileri 'Adli İstatistikler' ve 'Adli İstatistik Bülteni' adı altında <www.adli-sicil.gov.tr> adresli web sayfamızda yayımlanmıştır. Adli istatistik veritabanına atılan bu veriler, her yıl olduğu gibi bu yılda elektronik ortamda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'na yıllık olarak sunulmuş, her yıl olduğu gibi Personel Genel Müdürlüğümüze sunulmak üzere iş cetvelleri hazırlanmıştır. Üç aylık formlarla toplanan istatistik bilgileri ise düzenli olarak belli aralıklarla Ceza İşleri, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüklerimize gönderilmiştir. Bunun yanında bu veriler diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kullanıcı taleplerini karşılamak üzere değerlendirilmiştir.

Adli istatistik verilerinin; Ulusal Yargı Ağı Projesi(UYAP) kapsamında tutulan kayıtlardan alınması çalışmaları, 2007 yılından beri Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olup, donanım ve yazılımdan kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlık nedeniyle 2008 yılı verileri UYAP ortamından alınamamış ve bu bilgiler E\_mail olarak elektronik ortamında derlenmiş, ancak 2009 yılı Adli İstatistik verilerini UYAP kapsamında tutulan bilgilerden elektronik ortamda almak için daha önce başlatılan ve büyük mesafe kat edilen çalışmalar, her iki birim

uzmanlarınca alt yapı, yazılım, veri seçimi, hata ayıklama ve bilgiler arasındaki tutarlılık test çalışmaları devam ettirilmektedir.

Avrupa Birliği ile Bakanlığımız bünyesinde yürütülmekte olan Avrupa Birliği destekli “Adalete Daha İyi Erişim ” projesi kapsamında; istatistik birimi alt yapısını gelişen bilişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek için hazırlanan ‘Adli İstatistik Bilgi Sistemi(AİBS)’ projesi tamamlanmış olup, bununla ilgili eğitim ve test çalışmaları devam etmektedir.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla gerekli yasal düzenleme yapılmış, durum 15/01/2007 gün ve 732 sayılı yazımızla Dışişleri Bakanlığı Konsolosluk Genel Müdürlüğüne bildirilmiş, gerekli proje çalışmaları başlatılarak hazırlanan protokolün 19.12.2009 tarihinde Sayın Bakanlar tarafından imzalanmasını takiben işlemler test aşamasına gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlükte bütçe ve mali işlemler yapmak üzere bütçe bürosu kurularak faaliyete geçirilmiştir.

5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 17 nci maddesi ile getirilen “adli sicil veya arşiv kaydı taleplerinde beş (5) TL. ücret alınır” hükmü gereğince adli sicil kayıtlarından;

2005	yılında .....	=	14.197.176.- TL	
2006	yılında .....	=	22.445.562.- TL	
2007	yılında .....	=	24.160.064.- TL	
2008	yılında .....	=	41.080.216.-TL	
2009	yılında .....	=	43.224.049.-TL	(kaymakamlıklar dahil) -
<b>T O P L A M</b>			<b>.....= 145.107.067.-TL</b>	

5352 sayılı Yasanın yürürlüğe girdiği 01/06/2005 tarihinden, 2009 yılının Aralık ayı sonu itibarıyla İş Yurtları Daire Başkanlığına toplam 145.107.067.- TL gelir sağlanmıştır.

Adli Sicil kayıtlarının e-devlet kapısında kamu kurumları ve ilgililerince alınabilmesini teminen Başbakanlık Koordinasyonunda başlanılan teknik ve idari çalışmalara yıl boyu devam edilmiş olup konu ile ilgili olarak 2010 yılı bütçemize gerekli ödenek konulmuş (2.000,000.-TL), hazırlanan Yasa Tasarısı TBMM Adalet Komisyonunda kabul edilerek TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

#### **Devam Eden Çalışma, Hedefler ve Önerilerimiz:**

1 – 5352 sayılı yeni Adli Sicil Kanununun getirdiği uygulama değişikliklerine adaptasyon çalışmalarına devam edilmekte olup, anılan Kanun uyarınca ve Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan adli sicil komisyonunca 01/06/2005 tarihinden önceki ve sicilden çıkarılması gereken kayıtların silinmesi ve bu kayıtlar ile ilgili re’sen yerine getirilecek diğer işlemlerin kanunun öngördüğü 5 yıllık süre 2010 yılı Haziran ayında dolacağından bu tarihe kadar tamamlanması,

2 – İhtiyaç duyulması halinde ve talipte bulunan taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili gerekli eğitimlerin düzenli şekilde verilmesi,

3 – İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,

4 – Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adli sicil bilgi işlem ağını genişleterek, tamamı ile iletişimin sağlanması,

5– “Adalete Daha İyi Erişim Projesi” kapsamında yazdırılan özgün istatistik yazılımı üzerinde tespit edilen ve edilecek aksaklık ve eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi ve 2009 yılı istatistiklerinin UYAP verileri baz alınarak bu yazılım ile derlenmesi ve yayımlanması,

6 – 2009 yılı verilerinin Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında tutulan kayıtlardan, elektronik ortamda derlenmesi ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca varılan mutabakat çerçevesinde çalışmalara devam edilmesi ve 2009 yılı ve sonrası için verilerin elektronik ortamda alınması,

7- Adli verilerin basılı yayın ve elektronik ortamda, konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına sunulması, Avrupa Birliği birimlerince talep edilen istatistiklerin sağlıklı şekilde derlenmesi ve ilgili Genel Müdürlüklere ulaştırılması,

8- Avrupa Birliği fonlarından finanse edilen projeler ve Genel Müdürlüğümüz imkanları kapsamında tamamlanan adli istatistik yazılım ve donanımlarının yenilenmesi çalışmalarının sürdürülmesi,

9- Adli İstatistik Bilgi Sistemi(AİBS) projesi test ve eğitim çalışmaları tamamlanması neticesinde, Türkiye İstatistik Kurumu(TÜİK) aracılığı ile alınan; Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı, Noterler Birliği, Yargıtay, Danıştay, Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü ve diğer paydaş kurum verilerinin direkt elektronik ortamda alınması,

10 – Yıllık olarak kitap, bülten, web sayfası ve CD sunumunun yanında, aylık ve haftalık sunumların da yapılması ve bunla ilgili alt yapının oluşturulması,

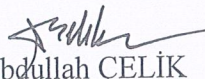
11 – Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen 06 mamul mal alımları harcama kaleminden hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli alımların yapılması,


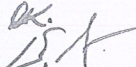

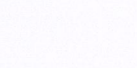
12 – 5560 sayılı Kanunla 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde yapılan düzenleme çerçevesinde Bakanlığımız ve Dışişleri Bakanlığı arasında imzalanan protokol doğrultusunda, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklarca anında karşılanması amacıyla sürdürülen teknik çalışmaların sonuçlandırılarak projenin tamamıyla hayata geçirilmesi,

13 – Kamu kurumlarının adli sicil bilgilerine elektronik ortamda ulaşabilmeleri ve vatandaşların elektronik imza kullanmak suretiyle adli sicil kaydı alabilmeleri amacıyla Başbakanlık koordinasyonunda başlatılan ve 2010 yılı bütçesine ödeneği de konulan e-adli sicil projesi ile ilgili teknik ve idari çalışmaların kesintisiz sürdürülmesi,

14 – Genel Müdürlüğümüzde emeklilik nedeniyle boşalan ve boşalacak veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni ve istatistikçi kadrolarının iş aksamamalarına sebebiyet vermemek için ivedilikle doldurularak atama yapılması,

Hedeflenmektedir.

  
Abdullah ÇELİK  
Hakim  
Genel Müdür Yrd.

05... / 03 / 2010 Vhki.V.DEMİR   
05... / 03 / 2010 Şb.Md.C.KAMAN   
05... / 03 / 2010 Tet.Hak. B.ERTAŞ   
05... / 03 / 2010 D.Bşk.M.SONGÜR 

## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Kanuni Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Tarihçe
  - 2. Mevzuat
  - 3. Teşkilat Yapısı
  - 4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
  - 5. Bilişim Sistemi
- D. İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynakları
  - 1. İnsan Kaynakları
  - 2. Fiziki Kaynaklar
- E. Temel Politikalar ve Öncelikler
- F. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler
- G. Diğer Hususlar

### II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Performans Sonuçları Tablosu
- B. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### III. MALİ BİLGİLER

- A. Mali Tablolar
- B. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar
- B. Değerlendirme

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- A. Öneriler
- B. Tedbirler

## I.GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e ekli geçiş takvimi uyarınca DPT’ye verilmesi gereken Bakanlığımız stratejik planı hazırlıkları devam etmekte olup, bu itibarla ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Birim Faaliyet Raporlarının Şekli’ne ilişkin düzenlemeleri gereğince misyon ve vizyon bildiriminde bulunulmamıştır.

### B. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun’un 12.maddesine göre; Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Adli sicili tutmak,
- b) Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistik bilgilerinin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- c) Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,
- d) Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
- e) Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı TÜİK yasası ile Türkiye İstatistik Kurumu dahil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan 2007-2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), kamu kurum ve kuruluşlarının istatistik uzmanları ve birim amirlerinden oluşan alt komite grup çalışmaları neticesinde hazırlanarak, taslak en son 29/11/2006 tarihinde yapılan TÜİK Konseyi toplantısında üst düzeyde görüşülerek 5 yıllık Resmi İstatistik Programı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmış, hazırlanan bu taslak Bakanlar Kurulunda görüşüldükten sonra 30/12/2006 tarihli Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Hazırlanan bu programa göre suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

Adli sicil işlemleri ile ilgili hizmetleri sunmak üzere şu anda 705 adli sicil birimi Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kurmak suretiyle hizmet vermekte olup, hem bu birimlerden hem de Yüksek Mahkemeler (Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi) ile Ceza İnfaz Kurumları, Noterler Birliği, Adli Tıp Kurumu, İcra ve İflas Müdürlükleri ile ilişki içerisinde veri akışı sağlanmak suretiyle suç ve adalet istatistikleri hazırlanmaktadır.

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1-Tarihçe :

Cumhuriyetin ilk yıllarında Adli Sicil işlemleri (Ceza Mahkemesi karar özetleri) Osmanlı İmparatorluğu döneminde olduğu gibi, Hurufu Heca tertibiyle defterlere kayıt edilerek tutulmakta iken, daha sonra 1944 yılında çıkarılan 4664 sayılı ilk Adli Sicil Kanunu ile merkezi ve ağır ceza merkezlerini içeren bir karteks (kartlı indeks) sistemiyle tutulan adli sicil bilgileri, basılı bülten olarak ciltler oluşturulup arşivlenmeye başlanmıştır. Günümüz şartlarına göre oldukça zahmetli, hata yapma riski çok fazla olan, zaman ve insan gücü israfına dayalı bu sistem, 1979 yılı öncesine kadar adli sicil ve adli istatistik hizmetleri olarak, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde bir şube müdürlüğüne yürütülmekteydi. Karar alıcıların ve kullanıcıların bilgiye olan talebi karşısında şubenin yetersiz kalması sonucu, 1979 yılında bu temel ve önemli hizmetin genel müdürlük düzeyinde yürütülmesine karar verilerek, istatistik

alanında genel müdürlük düzeyinde hizmet veren kamu kuruluşları arasında ilk ve tek kuruluş olan, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü bilişim sisteminin kurulmasıyla birlikte, kartlardaki milyonlarca kaydın hızlı bir şekilde veri ambarına aktarılması suretiyle, kısa zamanda hizmetin elektronik ortamda sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunulması sağlanmıştır. Bunun yanında iki temel görevinden biri olan adli istatistik ilgili veri tabanını oluşturarak, adli birimlerden derlenen veriler, veri ambarına aktarılarak, veri tabanı üzerinden daha kolay sorgulama, raporlama, hızlı erişim, kontrol edilebilirlik ve veri arşivine imkan sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz dünyadaki ve Türkiye'deki gelişim ve değişimleri takip ederek, sürekli kendini yenileyerek, teknolojik gelişmelere ayak uydurarak, çağa uygun kaliteli hizmet üretmek için, bu güne kadar hep bir gayret içinde bulunmuş ve bulunmaya da devam etmektedir.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile adaptasyon amacıyla 3682 sayılı Adli Sicil Kanunu 01/06/2005 tarihinde yürürlükten kaldırılarak yerine 5352 sayılı yeni Adli Sicil Kanunu yürürlüğe girmiştir. 1987 yılından itibaren taşra teşkilatı ile on-line bağlantıya geçen Genel Müdürlüğümüz şu an itibariyle 705 birime ulaşmıştır.

## 2- Mevzuat:

Kanunlar;

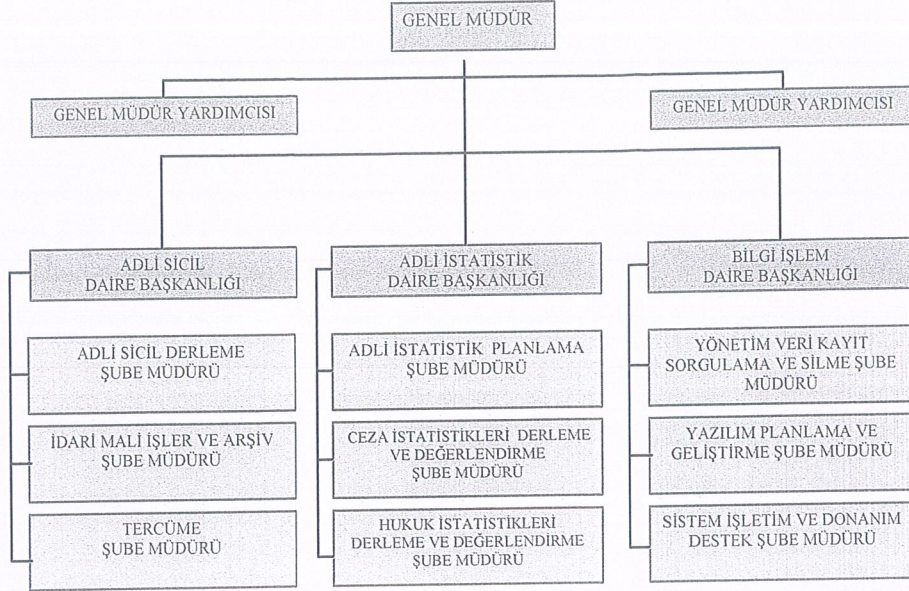
-2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun,

-5352 sayılı Adli Sicil Kanunu,

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

Yönetmelik; 07/09/2005 tarihli Adli Sicil Yönetmeliği

## 3- Teşkilat Yapısı

ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEŞKİLAT TABLOSU



## Taşra Teşkilatı Adli Sicil Birimlerimiz

1	<b>ADANA</b>	51	ANKARA - BEYPAZARI	101	AYDIN - SULTANHISAR	151	BOLU - GEREDE
2	ADANA - ALADAĞ	52	ANKARA - ÇAMLIDERE	102	AYDIN - YENİPAZAR	152	BOLU - GÖYNÜK
3	ADANA - CEYHAN	53	ANKARA - ÇUBUK	103	AYDIN-BOZDOĞAN	153	BOLU - KIBRISCIK
4	ADANA - FEKE	54	ANKARA - ELMADAĞ	104	<b>BALIKESİR</b>	154	BOLU - MENGEN
5	ADANA - İMAMOĞLU	55	ANKARA - GÖLBAŞI	105	BALIKESİR - AYVALIK	155	BOLU - MUDURNU
6	ADANA - KARAIŞALI	56	ANKARA - GÜDÜL	106	BALIKESİR - BANDIRMA	156	BOLU - SEBEN
7	ADANA - KARATAŞ	57	ANKARA - HAYMANA	107	BALIKESİR - BIGADIÇ	157	BOLU - AKÇAKOCA
8	ADANA - KOZAN	58	ANKARA - KALECİK	108	BALIKESİR - BURHANİYE	158	<b>BURDUR</b>
9	ADANA - POZANTI	59	ANKARA - KAZAN	109	BALIKESİR - DURSUNBEY	159	BURDUR - AĞLASUN
10	ADANA - SAİMBEYLİ	60	ANKARA - KIZILCIHAMAM	110	BALIKESİR - EDREMİT	160	BURDUR - BUCAK
11	ADANA - TUFANBEYLİ	61	ANKARA - NALLIHAN	111	BALIKESİR - ERDEK	161	BURDUR - ÇAVDIR
12	ADANA - YUMURTALIK	62	ANKARA - POLATLI	112	BALIKESİR - GÖNEN	162	BURDUR - GÖLHİSAR
13	<b>ADIYAMAN</b>	63	ANKARA - SİNCAN	113	BALIKESİR - HAVRAN	163	BURDUR - TEFENNİ
14	ADIYAMAN - BESNİ	64	ANKARA - Ş.KOÇHİSAR	114	BALIKESİR - İVRİNDİ	164	BURDUR - YEŞİLOVA
15	ADIYAMAN - ÇELİKHAN	65	<b>ANTALYA</b>	115	BALIKESİR - KEPSUT	165	<b>BURSA</b>
16	ADIYAMAN - GERGER	66	ANTALYA - AKSEKİ	116	BALIKESİR - MANYAS	166	BURSA - GEMLİK
17	ADIYAMAN - GÖLBAŞI	67	ANTALYA - ALANYA	117	BALIKESİR - MARMARA	167	BURSA - İNEGÖL
18	ADIYAMAN - KAHTA	68	ANTALYA - ELMALI	118	BALIKESİR-SAVAŞTEPE	168	BURSA - İZNIK
19	<b>AFYON</b>	69	ANTALYA - FİNİKE	119	BALIKESİR - SINDIRGI	169	BURSA - KARACABEY
20	AFYON - BOLVADİN	70	ANTALYA - GAZİPAŞA	120	BALIKESİR - SUSURLUK	170	BURSA - KELES
21	AFYON - ÇAY	71	ANTALYA - GÜNDOĞMUŞ	121	BALIKESİR - GÖMEÇ	171	BURSA - KESTEL
22	AFYON - DAZKIRI	72	ANTALYA - KALE (DEMRE)	122	<b>BARTIN</b>	172	BURSA - M.KEMAL PAŞA
23	AFYON - DİNAR	73	ANTALYA - KAŞ	123	BARTIN - AMASRA	173	BURSA - MUDANYA
24	AFYON - EMİRDAĞ	74	ANTALYA - KEMER	124	BARTIN - KURUCAŞİLE	174	BURSA - ORHANELİ
25	AFYON - İHSANİYE	75	ANTALYA - KORKUTELİ	125	BARTIN - ULUS	175	BURSA - ORHANGAZİ
26	AFYON - İSCEHİSAR	76	ANTALYA - KUMLUCA	126	<b>BATMAN</b>	176	BURSA - YENİŞEHİR
27	AFYON - SANDIKLI	77	ANTALYA - MANAVGAT	127	BATMAN - BEŞİRİ	177	<b>ÇANAKKALE</b>
28	AFYON - SİNANPAŞA	78	ANTALYA - SERİK	128	BATMAN - GERCÜŞ	178	ÇANAKKALE - AYVACIK
29	AFYON - SULTANDAĞI	79	<b>ARDAHAN</b>	129	BATMAN - KOZLUK	179	ÇANAKKALE - BAYRAMIÇ
30	AFYON - ŞUHUT	80	ARDAHAN - ÇILDIR	130	BATMAN - SASON	180	ÇANAKKALE - BIGA
31	<b>AĞRI</b>	81	ARDAHAN - GÖLE	131	<b>BAYBURT</b>	181	Ç.KALE - BOZCAADA
32	AĞRI - DİYADİN	82	ARDAHAN - HANAK	132	<b>BİLECİK</b>	182	ÇANAKKALE - ÇAN
33	AĞRI - DOĞUBEYAZIT	83	<b>ARTVİN</b>	133	BİLECİK - BOZÜYÜK	183	ÇANAKKALE - ECEBAT
34	AĞRI - ELEŞKİRT	84	ARTVİN - ARDANUÇ	134	BİLECİK - GÖLPAZARI	184	ÇANAKKALE - EZİNE
35	AĞRI - PATNOS	85	ARTVİN - ARHAVİ	135	BİLECİK - OSMANELİ	185	ÇANAKKALE - GELIBOLU
36	AĞRI - TAŞLIÇAY	86	ARTVİN - BORÇKA	136	BİLECİK - PAZARYERİ	186	Ç.KALE - GÖKÇEADA
37	AĞRI - TUTAK	87	ARTVİN - HOPA	137	BİLECİK - SÖĞÜT	187	ÇANAKKALE - LAPSEKİ
38	<b>AKSARAY</b>	88	ARTVİN - ŞAŞAT	138	<b>BİNGÖL</b>	188	ÇANAKKALE - YENİCE
39	AKSARAY - ESKİL	89	ARTVİN - YUSUFELİ	139	BİNGÖL - GENÇ	189	<b>ÇANKIRI</b>
40	AKSARAY - ORTAKÖY	90	<b>AYDIN</b>	140	BİNGÖL - KARLIOVA	190	ÇANKIRI - ILGAZ
41	<b>AMASYA</b>	91	AYDIN - ÇİNE	141	BİNGÖL - KIĞI	191	ÇANKIRI - KURŞUNLU
42	AMASYA - GÖYNÜCEK	92	AYDIN-DİDİM (YENİHİSAR)	142	BİNGÖL - SOLHAN	192	ÇANKIRI - ORTA
43	AMASYA-GÜMÜŞHACIKÖY	93	AYDIN - GERMENCİK	143	<b>BİTLİS</b>	193	ÇANKIRI - ŞABANÖZÜ
44	AMASYA - MERZİFON	94	AYDIN - İNCİRLİOVA	144	BİTLİS - ADİLCEVAZ	194	<b>ÇORUM</b>
45	AMASYA - SULUOVA	95	AYDIN - KARACASU	145	BİTLİS - AHLAT	195	ÇORUM - ALACA
46	AMASYA - TAŞOVA	96	AYDIN - KOÇARLI	146	BİTLİS - GÜROYMAK	196	ÇORUM - BAYAT
47	<b>ANKARA</b>	97	AYDIN - KUŞADASI	147	BİTLİS - HIZAN	197	ÇORUM - İSKİLİP
48	ANKARA - AKYURT	98	AYDIN - KUYUCAK	148	BİTLİS - MUTKİ	198	ÇORUM - KARGI
49	ANKARA - AYAŞ	99	AYDIN - NAZİLLİ	149	BİTLİS - TATVAN	199	ÇORUM - MECİTÖZÜ
50	ANKARA - BALA	100	AYDIN - SÖKE	150	<b>BOLU</b>	200	ÇORUM - ORTAKÖY

201	ÇORUM - OSMANCIK	251	ERZİNCAN - ÇAYIRLI	301	HAKKARİ - ÇUKURCA	351	İZMİR - BAYINDIR
202	ÇORUM - SUNGURLU	252	ERZİNCAN - İLİC	302	HAKKARİ - ŞEMDİNLİ	352	İZMİR - BERGAMA
203	<b>DENİZLİ</b>	253	ERZİNCAN - KEMAH	303	HAKKARİ - YÜKSEKOVA	353	İZMİR - ÇEŞME
204	DENİZLİ - ACIPAYAM	254	ERZİNCAN - KEMALİYE	304	<b>HATAY</b>	354	İZMİR - DİKİLİ
205	DENİZLİ - BULDAN	255	ERZİNCAN - REFAHİYE	305	HATAY - ALTINÖZÜ	355	İZMİR - FOÇA
206	DENİZLİ - ÇAL	256	ERZİNCAN - TERCAN	306	HATAY - DÖRTYOL	356	İZMİR - KARABURUN
207	DENİZLİ - ÇAMELİ	257	<b>ERZURUM</b>	307	HATAY - ERZİN	357	İZMİR - KARŞIYAKA
208	DENİZLİ - ÇARDAK	258	ERZURUM - AŞKALE	308	HATAY - HASSA	358	İZMİR - KEMALPAŞA
209	DENİZLİ - ÇİVRİL	259	ERZURUM - ÇAT	309	HATAY - İSKENDERUN	359	İZMİR - KINIK
210	DENİZLİ - GÜNEY	260	ERZURUM - HINIS	310	HATAY - KIRIKHAN	360	İZMİR - KIRAZ
211	DENİZLİ - HONAZ	261	ERZURUM - HORASAN	311	HATAY - REYHANLI	361	İZMİR - MENDERES
212	DENİZLİ - KALE	262	ERZURUM - İSPİR	312	HATAY - SAMANDAĞ	362	İZMİR - MENEMEN
213	DENİZLİ - SARAYKÖY	263	ERZURUM - KARAYAZI	313	HATAY - YAYLADAĞI	363	İZMİR - ÖDEMİŞ
214	DENİZLİ - TAVAS	264	ERZURUM - NARMAN	314	<b>İĞDIR</b>	364	İZMİR - SELÇUK
215	<b>DİYARBAKIR</b>	265	ERZURUM - OLTU	315	İĞDIR - ARALIK	365	İZMİR - TİRE
216	DİYARBAKIR - BİSMİL	266	ERZURUM - OLUR	316	İĞDIR - TUZLUCA	366	İZMİR - TORBALI
217	DİYARBAKIR - ÇERMİK	267	ERZURUM - PASINLER	317	<b>ISPARTA</b>	367	İZMİR - BEYDAĞ
218	DİYARBAKIR - ÇÜNGÜŞ	268	ERZURUM - ŞENKAYA	318	ISPARTA - ATABEY	368	İZMİR - URLA
219	DİYARBAKIR - DİCLE	269	ERZURUM - TEKMAN	319	ISPARTA - EĞİRDİR	369	İZMİR - SEFERİHİSAR
220	DİYARBAKIR - ERGANİ	270	ERZURUM - TORTUM	320	ISPARTA - GELENDOST	370	<b>KAHRAMANMARAŞ</b>
221	DİYARBAKIR - HANI	271	<b>ESKİŞEHİR</b>	321	ISPARTA - KEÇİBORLU	371	K.MARAŞ - AFŞİN
222	DİYARBAKIR - HAZRO	272	ESKİŞEHİR - BEYLİKOVA	322	ISPARTA - SENİRKENT	372	K.MARAŞ - ANDIRIN
223	DİYARBAKIR - LİCE	273	ESKİŞEHİR - ÇİFTELER	323	ISPARTA - SÜTÇÜLER	373	K.MARAŞ - ELBİSTAN
224	DİYARBAKIR - SİLVAN	274	ESKİŞEHİR - MAHMUDIYE	324	ISPARTA - ŞARKIKARAAĞAÇ	374	K.MARAŞ - GÖKSUN
225	DİYARBAKIR - ÇINAR	275	ESKİŞEHİR - MİHALGAZİ	325	ISPARTA - ULUBORLU	375	K.MARAŞ - PAZARCIK
226	DİYARBAKIR - KULP	276	ESKİŞEHİR - MİHALIÇCIK	326	ISPARTA - YALVAÇ	376	K.MARAŞ - TÜRKÖĞLU
227	<b>DÜZCE</b>	277	ESKİŞEHİR - SEYİTGAZİ	327	<b>İSTANBUL</b>	377	K.MARAŞ - NURHAK
228	DÜZCE - CUMAYERİ	278	ESKİŞEHİR - SİVRİHİSAR	328	İST. - ADALAR	378	<b>KARABÜK</b>
229	DÜZCE - GÖLYAKA	279	<b>GAZİANTEP</b>	329	İST. - BAKIRKÖY	379	KARABÜK - ÇERKEŞ
230	DÜZCE - YIĞILCA	280	GAZİANTEP - ARABAN	330	İST. - BEYKOZ	380	KARABÜK - EFLANİ
231	<b>EDİRNE</b>	281	GAZİANTEP - İSLAHIYE	331	İST. - BEYOĞLU	381	KARABÜK - ESKİPAZAR
232	EDİRNE - ENEZ	282	GAZİANTEP - NİZİP	332	İST. - B.ÇEKMECE	382	KARABÜK - OVACIK
233	EDİRNE - HAVSA	283	GAZİANTEP - NURDAĞI	333	İST. - ÇATALCA	383	KARABÜK - SAFRANBOLU
234	EDİRNE - İPSALA	284	GAZİANTEP - OĞUZELİ	334	İST. - EYÜP	384	KARABÜK - YENİCE
235	EDİRNE - KEŞAN	285	GAZİANTEP - YAVUZELİ	335	İST. - FATİH	385	<b>KARAMAN</b>
236	EDİRNE - LALAPAŞA	286	<b>GİRESUN</b>	336	İST. - G.O.PAŞA	386	KARAMAN - ERMENEK
237	EDİRNE - MERİÇ	287	GİRESUN - ALUCRA	337	İST. - KADIKÖY	387	KARAMAN - SARIVELİLER
238	EDİRNE - UZUNKÖPRÜ	288	GİRESUN - BULANCAK	338	İST. - KARTAL	388	<b>KARS</b>
239	<b>ELAZIĞ</b>	289	GİRESUN - DERELİ	339	İST. - K.ÇEKMECE	389	KARS - AKYAKA
240	ELAZIĞ - AĞIN	290	GİRESUN - ESPİYE	340	İST. - PENDİK	390	KARS - ARPAÇAY
241	ELAZIĞ - BASKİL	291	GİRESUN - EYNESİL	341	İST. - SARIYER	391	KARS - DİGOR
242	ELAZIĞ - ÇEMİŞGEZEK	292	GİRESUN - GÖRELE	342	İST. - SİLİVRİ	392	KARS - KAĞIZMAN
243	ELAZIĞ - EĞİL	293	GİRESUN - KEŞAP	343	İST. - SULTANBEYLİ	393	KARS - POSOF
244	ELAZIĞ - KARAKOÇAN	294	GİRESUN - ŞEBİNKARAHİSAR	344	İST. - ŞİŞLİ	394	KARS - SARIKAMIŞ
245	ELAZIĞ - KEBAN	295	GİRESUN - TİREBOLU	345	İST. - TUZLA	395	KARS - SELİM
246	ELAZIĞ - KOVANCILAR	296	<b>GÜMÜŞHANE</b>	346	İST. - ÜMRANİYE	396	KARS - SUSUZ
247	ELAZIĞ - PALU	297	GÜMÜŞHANE - KELKİT	347	İST. - ÜSKÜDAR	397	<b>KASTAMONU</b>
248	ELAZIĞ - SİVRİCE	298	GÜMÜŞHANE - ŞİRAN	348	İST. - ŞİLE	398	KASTAMONU - ABANA
249	ELAZIĞ - MADEN	299	GÜMÜŞHANE - TORUL	349	<b>İZMİR</b>	399	KASTAMONU - ARAÇ
250	<b>ERZİNCAN</b>	300	<b>HAKKARİ</b>	350	İZMİR - ALIĞA	400	KASTAMONU - DADAY

401	KASTAMONU - AZDAVAY	451	KONYA - EREĞLİ	501	MARDİN - SAVUR	551	ORDU - PERŞEMBE
402	KASTAMONU - BOZKURT	452	KONYA - HADİM	502	MARDİN - KIZILTEPE	552	ORDU - ULUBEY
403	KASTAMONU - CİDE	453	KONYA - HÜYÜK	503	<b>MERSİN</b>	553	ORDU - ÜNYE
404	KASTAMONU - ÇATALZEYİN	454	KONYA - İLGİN	504	MERSİN - ANAMUR	554	<b>OSMANİYE</b>
405	KASTAMONU - İNEBOLU	455	KONYA - KADINHANI	505	MERSİN - AYDINCIK	555	OSMANİYE - BAHÇE
406	KASTAMONU - TAŞKÖPRÜ	456	KONYA - KARAPINAR	506	MERSİN - BOZYAZI	556	OSMANİYE - DÜZİÇİ
407	KASTAMONU - TOSYA	457	KONYA - KULU	507	MERSİN - ÇAMLIYAYLA	557	OSMANİYE - KADIRLI
408	KASTAMONU - KÜRE	458	KONYA - SARAYÖNÜ	508	MERSİN - ERDEMLİ	558	<b>RİZE</b>
409	<b>KAYSERİ</b>	459	KONYA - SEYDİŞEHİR	509	MERSİN - GÜLNAR	559	RİZE - ÇAMLIHEMŞİN
410	KAYSERİ - BÜNYAN	460	KONYA - YUNAK	510	MERSİN - MUT	560	RİZE - ÇAYELİ
411	KAYSERİ - DEVELİ	461	<b>KÜTAHYA</b>	511	MERSİN - SİLİFKE	561	RİZE - FINDIKLI
412	KAYSERİ - DEVREKANİ	462	KÜTAHYA - ALTINTAŞ	512	MERSİN - TARSUS	562	RİZE - İKİZDERE
413	KAYSERİ - İNCESU	463	KÜTAHYA - DOMANIÇ	513	<b>MUĞLA</b>	563	RİZE - İYİDERE
414	KAYSERİ - PINARBAŞI	464	KÜTAHYA - EMET	514	MUĞLA - BODRUM	564	RİZE - KALKANDERE
415	KAYSERİ - SARIOĞLAN	465	KÜTAHYA - GEDİZ	515	MUĞLA - DALAMAN	565	RİZE - PAZAR
416	KAYSERİ - SARIZ	466	KÜTAHYA - SIMAV	516	MUĞLA - DATÇA	566	<b>SAKARYA</b>
417	KAYSERİ - TOMARZA	467	KÜTAHYA - ŞAPHANE	517	MUĞLA - FETHİYE	567	SAKARYA - AKYAZI
418	KAYSERİ - YAHYALI	468	KÜTAHYA - TAVŞANLI	518	MUĞLA - KÖYCEĞİZ	568	SAKARYA - FERİZLİ
419	KAYSERİ - YEŞİLHİSAR	469	<b>MALATYA</b>	519	MUĞLA - MARMARİS	569	SAKARYA - GEYVE
420	KAYSERİ - FELAHIYE	470	MALATYA - AKÇADAĞ	520	MUĞLA - MİLAS	570	SAKARYA - HENDEK
421	<b>KIRIKKALE</b>	471	MALATYA - ARAPGİR	521	MUĞLA - ORTACA	571	SAKARYA - KARASU
422	KIRIKKALE - DELİCE	472	MALATYA - ARGUVAN	522	MUĞLA - ULA	572	SAKARYA - KAYNARCA
423	KIRIKKALE - KESKİN	473	MALATYA - DOĞANŞEHİR	523	MUĞLA - YATAĞAN	573	SAKARYA - KOCAALİ
424	KIRIKKALE - SULAKYURT	474	MALATYA - HEKİMHAN	524	<b>MUŞ</b>	574	SAKARYA - PAMUKOVA
425	<b>KIRKLARELİ</b>	475	MALATYA - KULUNCAK	525	MUŞ - BULANIK	575	SAKARYA - SAPANCA
426	KIRKLARELİ - BABAESKİ	476	MALATYA - PÜTÜRGE	526	MUŞ - MALAZGİRT	576	SAKARYA - TARAKLI
427	KIRKLARELİ - DEMİRKÖY	477	MALATYA - YAZIHAN	527	MUŞ - VARTO	577	<b>SAMSUN</b>
428	KIRKLARELİ - KOFÇAZ	478	MALATYA - YEŞİLYURT	528	<b>NEVŞEHİR</b>	578	SAMSUN - ALAÇAM
429	KIRKLARELİ - LÜLEBURGAZ	479	<b>MANİSA</b>	529	NEVŞEHİR - AVANOS	579	SAMSUN - BAFRA
430	KIRKLARELİ - PINARHİSAR	480	MANİSA - AKHİSAR	530	NEVŞEHİR - DERİNKUYU	580	SAMSUN - ÇARŞAMBA
431	KIRKLARELİ - VİZE	481	MANİSA - ALAŞEHİR	531	NEVŞEHİR - GÜLŞEHİR	581	SAMSUN - HAVZA
432	<b>KİRŞEHİR</b>	482	MANİSA - DEMİRCİ	532	NEVŞEHİR - HACİBEKTAŞ	582	SAMSUN - LADİK
433	KİRŞEHİR - AKPINAR	483	MANİSA - GÖLMARMARA	533	NEVŞEHİR - KOZAKLI	583	SAMSUN - 19MAYIS
434	KİRŞEHİR - ÇİÇEKDAĞI	484	MANİSA - GÖRDES	534	NEVŞEHİR - ÜRGÜP	584	SAMSUN - SALİPAZARI
435	KİRŞEHİR - KAMAN	485	MANİSA - KIRKAĞAÇ	535	<b>NİĞDE</b>	585	SAMSUN - TEKKEKÖY
436	KİRŞEHİR - MUCUR	486	MANİSA - KÖPRÜBAŞI	536	NİĞDE - ALTUNHİSAR	586	SAMSUN - TERME
437	<b>KİLİS</b>	487	MANİSA - KULA	537	NİĞDE - BOR	587	SAMSUN - VEZİRKÖPRÜ
438	<b>KOCAELİ</b>	488	MANİSA - SALİHLİ	538	NİĞDE - ÇAMARDI	588	SAMSUN - KAVAK
439	KOCAELİ - GEBZE	489	MANİSA - SARIGÖL	539	NİĞDE - ÇİFTLİK	589	<b>SIİRT</b>
440	KOCAELİ - KANDIRA	490	MANİSA - SARUHANLI	540	NİĞDE - ULUKIŞLA	590	SIİRT - BAYKAN
441	KOCAELİ - KARAMÜRSEL	491	MANİSA - SELENDİ	541	<b>ORDU</b>	591	SIİRT - ERUH
442	KOCAELİ - KÖRFEZ	492	MANİSA - SOMA	542	ORDU - AKKUŞ	592	SIİRT - KURTALAN
443	<b>KONYA</b>	493	MANİSA - TURGUTLU	543	ORDU - AYBASTI	593	SIİRT - PERVARI
444	KONYA - AKŞEHİR	494	<b>MARDİN</b>	544	ORDU - FATSA	594	SIİRT - ŞİRVAN
445	KONYA - ALTINEKİN	495	MARDİN - DARGEÇİT	545	ORDU - GÖLKÖY	595	<b>SİNOP</b>
446	KONYA - BEYŞEHİR	496	MARDİN - DERİK	546	ORDU - GÜRGENTEPE	596	SİNOP - AYANCIK
447	KONYA - BOZKIR	497	MARDİN - MAZIDAĞI	547	ORDU - İKİZCE	597	SİNOP - BOYABAT
448	KONYA - CİHANBEYLİ	498	MARDİN - MİDYAT	548	ORDU - KORGAN	598	SİNOP - DURAĞAN
449	KONYA - ÇUMRA	499	MARDİN - NUSAYBİN	549	ORDU - KUMRU	599	SİNOP - ERFELEK
450	KONYA - DOĞANHİSAR	500	MARDİN - ÖMERLİ	550	ORDU - MESUDİYE	600	SİNOP - GERZE

601	SİNOP - TÜRKELİ	651	TRABZON	700	ZONGULDAK		
602	<b>SİVAS</b>	652	TRABZON - ARAKLI	701	ZONGULDAK - ALAPLI		
603	SİVAS - DARENDE	653	TRABZON - ARSİN	702	ZONGULDAK - DEVREK		
604	SİVAS - DİVRİĞİ	654	TRABZON - BEŞİKDÜZÜ	703	ZONGULDAK - EREĞLİ		
605	SİVAS - GEMEREK	655	TRABZON - ÇAYKARA	704	ZONGULDAK-GÖKÇEBEY		
606	SİVAS - GÖLOVA	656	TRABZON - MAÇKA	705	ZONGULDAK -ÇAYCUMA		
607	SİVAS - GÜRÜN	657	TRABZON - OF				
608	SİVAS - HAFİK	658	TRABZON - SÜRMENE				
609	SİVAS - İMRANLI	659	TRABZON - ŞALPAZARI				
610	SİVAS - KANGAL	660	TRABZON - TONYA				
611	SİVAS - KOYULHISAR	661	TRABZON - VAKFIKEBİR				
612	SİVAS - SUŞEHİRİ	662	TRABZON - YOMRA				
613	SİVAS - ŞARKIŞLA	663	TRABZON- AKÇAABAT				
614	SİVAS - ULAŞ	664	<b>TUNCELİ</b>				
615	SİVAS - YILDIZELİ	665	TUNCELİ - HOZAT				
616	SİVAS - ZARA	666	TUNCELİ - MAZGİRT				
617	<b>ŞANLIURFA</b>	667	TUNCELİ - NAZİMİYE				
618	ŞANLIURFA - AKÇAKALE	668	TUNCELİ - OVACIK				
619	ŞANLIURFA - BİRECİK	669	TUNCELİ - PERTEK				
620	Ş.IURFA - CEYLANPINAR	670	TUNCELİ - PÜLÜMÜR				
621	ŞANLIURFA - HALFETİ	671	<b>UŞAK</b>				
622	ŞANLIURFA - HARRAN	672	UŞAK - BANAZ				
623	ŞANLIURFA - SİVEREK	673	UŞAK - EŞME				
624	ŞANLIURFA - SURUÇ	674	UŞAK - KARAHALLI				
625	ŞANLIURFA - VİRANŞEHİR	675	UŞAK - SİVASLI				
626	ŞANLIURFA - BOZOVA	676	UŞAK - ULUBEY				
627	ŞANLIURFA - HİLVAN	677	<b>VAN</b>				
628	<b>ŞIRNAK</b>	678	VAN - BAŞKALE				
629	ŞIRNAK - BEYTÜŞŞEBAP	679	VAN - ÇALDIRAN				
630	ŞIRNAK - CİZRE	680	VAN - ÇATAK				
631	ŞIRNAK - IDİL	681	VAN - ERCİŞ				
632	ŞIRNAK - SİLOPI	682	VAN - GEVAŞ				
633	ŞIRNAK - ULUDERE	683	VAN - MURADIYE				
634	<b>TEKİRDAĞ</b>	684	VAN - ÖZALP				
635	TEKİRDAĞ - ÇERKEZKÖY	685	VAN - SARAY				
636	TEKİRDAĞ - ÇORLU	686	VAN - GÜRPINAR				
637	TEKİRDAĞ - HAYRABOLU	687	VAN - BAHÇESARAY				
638	TEKİRDAĞ - MALKARA	688	<b>YALOVA</b>				
639	TEKİRDAĞ - SARAY	689	YALOVA - GÖLCÜK				
640	TEKİRDAĞ - ŞARKÖY	690	<b>YOZGAT</b>				
641	TEKİRDAĞ - MURATLI	691	YOZGAT - AKDAĞMADENİ				
642	TEKİRDAĞ-MARMARAEREĞLİ	692	YOZGAT - BOĞAZLIYAN				
643	<b>TOKAT</b>	693	YOZGAT - ÇAYIRALAN				
644	TOKAT - ALMUS	694	YOZGAT - ÇEKEREK				
645	TOKAT - ARTOVA	695	YOZGAT - KADIŞEHİRİ				
646	TOKAT - ERBAA	696	YOZGAT - SARIKAYA				
647	TOKAT - NIKSAR	697	YOZGAT - ŞEFAATLI				
648	TOKAT - REŞADIYE	698	YOZGAT - YERKÖY				
649	TOKAT - TURHAL	699	YOZGAT - SORGUN				
650	TOKAT - ZİLE						

#### 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuat kapsamında kurumumuz iç ve dış denetimlere tabidir. Bu kapsamda görev ifa eden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde anılan mevzuat çerçevesinde harcama birimi oluşturulmuş, söz konusu büroda 4 memur, 1 şube müdürü, 1 tetkik hakimi, 1 daire başkanı ile 1 genel müdür yardımcısı görevlendirilmiştir.

#### 5- Bilişim Sistemi:

a-Adli Sicil Bilişim Sistemi: Tarihçemizde gelişim süreci anlatılan adli sicil hizmetlerimizi yürüttüğümüz bilişim sistemi ve ağ yapısı,

b-Adalet Bakanlığı'nın kullandığı bilişim ağı UYAP ve adli sicille entegrasyonu,

c-Maliye Bakanlığı e-Bütçe sistemi.

### D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

#### 1. İnsan Kaynakları

#### Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı

ÜNVAN	MİKTAR
GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YRD.	2
DAİRE BAŞKANI	3
TETKİK HAKİMİ	11
ŞUBE MÜDÜRÜ	7
ŞEF	4
MÜHENDİS	1
İSTATİSTİKÇİ	3
ADAY İSTATİSTİKÇİ	5
PROĞRAMCI	1
ÇÖZÜMLEYİCİ	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	16
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	40
MÜTERCİM	1
ADAY MÜTERCİM	1
MEMUR	13
ZABIT KATİBİ	2
TEKNİSYEN	7
TEKNİSYEN YARDIMCISI	1
ARAŞTIRMACI	1
UZMAN	1
SÖZLEŞMELİ (ÇÖZÜMLEYİCİ)	3
ŞOFÖR	1
HİZMETLİ	8
<b>TOPLAM</b>	<b>134</b>

**Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde  
İstihdam Edilen Personel Dağılımı**

UNVAN	MİKTAR
ŞUBE MÜDÜR	6
ŞEF	142
İSTATİSTİKÇİ	1
PROGRAMCI	4
TEKNİSYEN	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	46
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	409
TEKNİSYEN YARDIMCISI	3
<b>TOPLAM</b>	<b>613</b>

## 2. Fiziki Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı Tuna Cad. No:10 Yenışehir/ANKARA adresindeki binada hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz hizmet binası 7.100 metrekare toplam alanı ile 2 zemin, giriş ve 5 katı ile toplam 8 kattan ibarettir.

31/12/2009 tarihi itibariyle taşra teşkilatında merkezimize on-line bağlı olarak çalışan adli sicil birimi 705 olup, bu birimler buldukları yer adliye binaları içinde hizmet vermektedirler.

Genel Müdürlüğümüz bilgi işlem merkezinde merkezi veri tabanı sunucusu ve diğer merkezi sunucularla uzak ve yerel ağ yönetici sistemlerimiz, taşra birimlerimizde ise uc sistemler ve kişisel bilgisayarlar bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz deposunda bulunan 137 adet PC den 27 adedi, 83 adet laser yazıcıdan ise 9 adedi taşraya gönderilmiş olup; 19 adet nokta vuruşlu yazıcı depomuzda mevcut bulunmaktadır.

Filen kullanımda olan fiziki kaynakları gösteren envanter aşağıya çıkarılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün fiziki kaynaklarını gösteren envanter aşağıya çıkarılmıştır.

MALZEME ADI	ADET
PC	133
BÜYÜK BOY (SUN 6800) SİSTEM	8
SUN YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
VİRÜS SERVER	1
DATA STORAGE	2
WEB SERVER	1
İSTATİSTİK SERVER	1
EXCHANCE SERVER	1
DİĞER SERVER'LAR	6
FİREWALL	1
HP 1320 LAZER	41
MATRİX YAZICI	30
LEXMARK X 912 RENKLİ YAZICI	1
LEXMARK C 7600 RENKLİ YAZICI	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
HP 3800 COLOR LAZERJET YAZICI	6
HP 4345 MFP	2
DOCU COLOR 8000AP DIGITAL BAS MAK.	1
PATROL MAKİNA COUTER SYSTEM LAKLAMA MAKİNESİ	1
EBO 550 KESME MAKİNESİ	1
RİGO LOMİBİND 420M CİLTLEME MAKİNESİ	1
MORGANA DİGİFOLT KATLAMA MAKİNESİ	1
STAGO UH25 ZİMBALAMA MAKİNESİ	1

## E. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Kamu güvenliği açısından Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan görevlerin eksiksiz, zamanında ve tarafsız bir şekilde yerine getirilmesi,
2. Adli sicil kayıtlarının vatandaşların mağduriyetine meydan verilmeden tutulması, ilgili mevzuat uyarınca güncel ve güvenilir olarak muhafaza edilmesi,
3. Adalet istatistiklerinin birebir adli birimlerden toplanarak ülkemizin suç coğrafyasının sürekli izlenmesi suretiyle, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bilimsel çalışmalarda bulunanların kullanımına sunulması çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi,
4. Adli istatistikler ile ilgili olarak Avrupa Birliği birimlerince talep edilen bilgilerin sağlıklı şekilde derlenmesi ve ilgili Genel Müdürlüklere ulaştırılması, yeni istatistik formu geliştirilmesi ihtiyacı doğduğunda ihtiyaca uygun formların oluşturulması,
5. Yıl içinde kurularak faaliyete geçirilen taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili verilen eğitim faaliyetlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi,
6. Derlenen veriler üzerinde analiz ve raporlamaya ilişkin süreçlerde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra, veriler arası ilişkilerde bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablo yapmaya imkan sağlayan yazılımlar ve büyük veri hacimlerine sahip kurumsal veri tabanları üzerinde ileri düzeyde analiz/raporlama imkanı veren veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünlerinin Genel Müdürlüğümüze kazandırılması,
7. Taşra adli sicil bürolarının adli sicil ve istatistik büroları haline dönüştürülmesi ve bu kapsamda öncelikle ülkemizdeki ağır ceza merkezlerinde adli sicil ve istatistik şube müdürlüklerinin kurulması,
8. Merkezi bilgisayar sistemi (SUN-6800), Hitachi 9700 veri depolama sistemi, çevre birimleri ve kullanılan sistem yazılımları ile bu sisteme güç sağlayan UPS cihazları ve jeneratörün çalışır halde tutulması,
9. Bilgisayar destekli telefonla görüşme teknolojisi kullanılarak, veri derleme ve kalite denetimi çalışmalarının daha rahat ve ekonomik yapılmasının temin edilmesi,
10. Taşra bilgisayar sistemlerinin güncel tutulabilmesi için, ihtiyaç olan birimlere yollanmak üzere yeni PC ve yazıcıların alınması,
11. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,
12. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan yurt içi ve dışındaki diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adli sicil bilgi işlem ağının genişletilmesi,
13. Sözü edilen temel politikalar doğrultusunda bilgi birikimimizi, fiziki ve teknik alt yapımızı geliştirmek amacıyla gerekli olan yatırımların zamanında yapılması,

hedeflenmektedir.



## F. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Fiziki Faaliyetler:

2009 yılı içerisinde tüm adli birimler faaliyete geçirilmiştir.

### Mevzuat Uyarınca Devamlılık Arz eden Faaliyetler:

- Adli sicil hizmetleri ile adli istatistik verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi, bu hizmetlerin yürütülebilmesi için kullanılan donanım (Bilgisayar Sistemleri) alt yapı ve iletişim hizmetleri ile yazılım ürünlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- 01/06/2005 tarihinde 5352 sayılı Yeni Adli Sicil Kanunu ile 5237 sayılı yeni Türk Ceza Kanunu yürürlüğe girmiş ve Adli Sicil kayıtlarının veri girişinde, silinmesinde ve arşive alınma koşullarında bazı değişiklikler olmuştur. Bu değişikliklerin Adli sicil bilişim sistemine uyarlanması için kanunun öngördüğü süre de dikkate alınarak ilgili çalışmalar başlatılmış olup, yasanın öngörülen 5 yıllık süreden önce sözü edilen çalışmaların bitirilmesi hedeflenmektedir.
- Adli sicil kayıtlarında 2009 yılında mahkeme kararlarıyla 62.880, ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 146.007 adet silme işlemi yapılmıştır.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 14. maddesi uyarınca Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan komisyon tarafından re'sen yasanın yürürlük tarihinden itibaren toplam 4.683.294 adet adli sicil kaydı silinmiştir.
- Yurt içinde ve yurt dışında suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkumiyetlerine istinaden 31.12.2009 tarihi itibarıyla 689.479 ceza fişi, 146.938 tali karar fişi, 293.877 yerine getirme fişi olmak üzere toplam 1.130.294 kayıt, adli sicil veri tabanına eklenmiştir. Silinen kayıtlarda dikkate alınarak Veri tabanındaki toplam sabıkalı sayısı 5.189.754 olup, bunlara ait toplam kayıt sayısı ise 11.638.292'e ulaşmıştır.
- Genel Müdürlük merkez ve bağlı birimlerden günde ortalama 78.000 sorgulama yapılmaktadır. Faaliyet döneminde 18.580.611 adet sorgulama yapılmıştır.
- Adli Sicil hizmetleri 7 gün 24 saat olarak sürekli verilebilmektedir.
- Adalet Dairelerinin bulunmadığı yerlerde, vatandaşların adli sicil hizmetlerinden yararlanmaları için yapılan yasal düzenleme ile adli sicil kaydı verme yetkisi buralardaki Kaymakamlıklara bırakılmış, bu konudaki teknik ve idari düzenlemeler yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kısa bir sürede tamamlanarak hizmette devamlılık sağlanmıştır.
- Adli Sicil Kanunu hükümlerine göre, mahkemelerce düşme, ortadan kaldırma ve silinmesine karar verilen adli sicil kayıtlarının çıkarılması ile memnu hakların iadesi kararlarının adli sicile intikali ve ayrıca bu kayıtlarda gereken tüm düzeltme işlemleri ile kesinleşmiş mahkumiyet kararlarına ilişkin ceza, yerine getirme ve tali karar fişlerinin de veri tabanına aktarılması suretiyle veri tabanının sürekli güncellenmesi işlemi Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatınca yapılmaktadır.
- Personel Genel Müdürlüğüne iş cetvelleri hazırlanmaktadır. Üçer aylık istatistik bilgileri düzenli olarak Ceza İşleri, Ceza ve Tevkifevleri, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler ile Avrupa Birliği Genel Müdürlüklerine gönderilmektedir.

### **Eğitim Faaliyetleri:**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale ve diğer mali konulara ilişkin kanunlar doğrultusunda, Bütçe Büromuzda görevli 2 personelin, Strateji Geliştirme Başkanlığının Dikmen Hakimevinde düzenlediği mali konularda ki değişiklikleri de konu alan seminere katılımı sağlanmıştır.
- Sistem düzenleyici, yazılımcı, iletişimci ve sistem destek görevlerinde bulunan teknik yönetici ve personele çeşitli donanım, yazılım ve veri iletişim konularında mesleki eğitimler verilmiştir.
- Mesleki ve teknik eğitimlere hizmet süreci içerisinde ihtiyaç duyuldukça devam edilmektedir.

### **İstatistik Birimi Faaliyetleri;**

Adalet istatistikleri için Yargıtay, Danıştay, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Ceza ve Hukuk Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, İcra Müdürlükleri ve İnfaz hakimliklerinden müteşekkil toplam 8.379 adlı birimden tam sayım esasına göre 11 adet yıllık, 11 adet üç aylık ve 2 adet de aylık olmak üzere 24 anket formu ile adli istatistik toplanmakta, yıllık olarak yayımlanmaktadır. 2008 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, rapor, sorgulama ve kalite kontrol işlemleri RİP programı çerçevesinde tamamlanmış, elde edilen verilerin bir kısmı 'Adli İstatistik Bülteni' olarak <www.adli-sicil.gov.tr> adresinde yayımlanmıştır.

Adli istatistiklerin derleme, kalite kontrol, analiz, çözümleme ve tablolama işlemleri tamamlandıktan sonra elektronik ortamda TÜİK'e yıllık olarak verilmekte, Personel Genel Müdürlüğümüze iş cetvelleri hazırlanmaktadır. Üç aylık istatistik bilgileri de düzenli olarak Ceza İşleri, Ceza ve Tevkif evleri, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler ile Avrupa Birliği Genel Müdürlüklerimize gönderilmektedir. Bunun yanında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kullanıcı taleplerine de yazılı veya elektronik ortamda bu veriler sunulmaktadır.

### **G- DİĞER HUSUSLAR:**

5352 sayılı yeni Adli Sicil Kanununun getirdiği uygulama değişikliklerine adaptasyon çalışmalarına devam edilmekte olup, anılan kanun uyarınca ve Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan adli sicil komisyonunca suç tarihi 01/06/2005 tarihinden öncesine ait olup, sicilden çıkarılması gereken kayıtların silinmesi ve bu kayıtlar ile ilgili re'sen yerine getirilecek diğer işlemler kanunun öngördüğü 5 yıllık süre içinde gerçekleştirilecektir.

Adli sicil kaydı sorgulama sonuçları talep halinde üç ayrı yabancı dilde (İngilizce, Almanca ve Fransızca) verilmekte, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarınca çok sayıda kişiye ilişkin hazırlanmış listelere dayalı adli sicil kaydı talepleri manyetik ortamda disket veya CD ile en kısa sürede karşılanmaktadır.

Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için 5560 sayılı Kanun ile gerekli yasal düzenleme yapılmıştır. Bu hususta gerekli teknik alt yapının hazırlanması 15/01/2007 tarihli ve 732 sayılı yazımız ile ilgili kurumdan istenilmiş, ancak bu güne kadar herhangi bir cevap verilmemiştir. İlgili kurumca elçilik ve konsolosluklarca gerekli teknik altyapı tesis edildiğinde Genel Müdürlüğümüze vatandaşlarımızın adli sicil kaydı taleplerinin derhal yerine getirilmesi sağlanacaktır.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ:

**A. Performans Sonuçları Tablosu:** Bakanlığımızın performans programı henüz hazırlanmadığı için“ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik“ in geçici 2 nci maddesi uyarınca bu bölüm doldurulmamıştır.

**B. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:** Bakanlığımızın performans programı henüz hazırlanmadığı için“ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik“ in geçici 2 nci maddesi uyarınca bu bölüm doldurulmamıştır.

## III. MALİ BİLGİLER

### A. Mali Tablolar

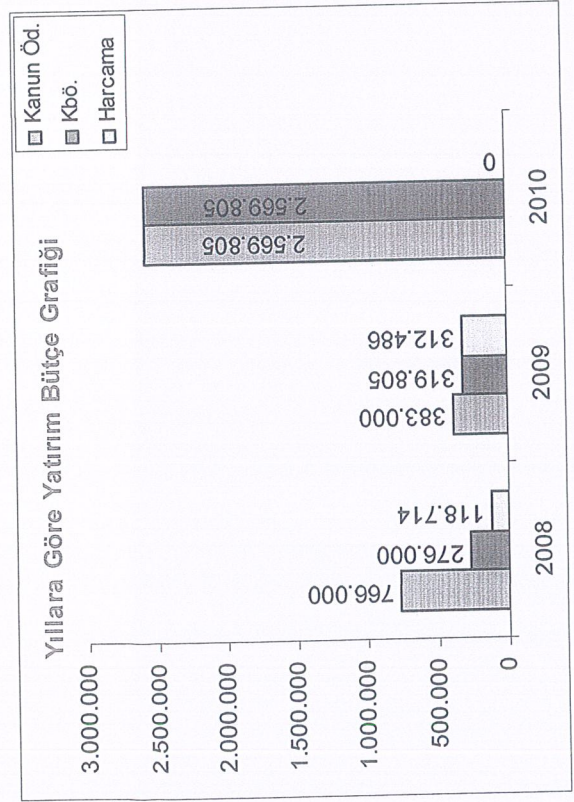
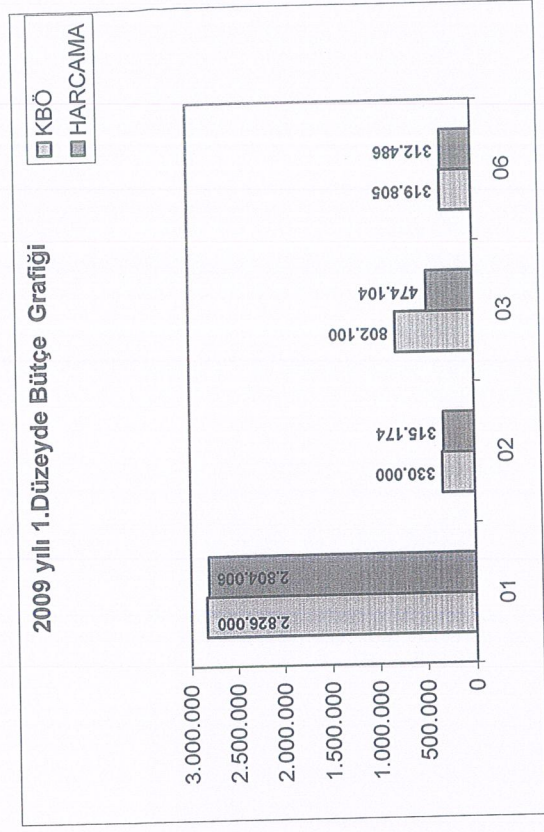
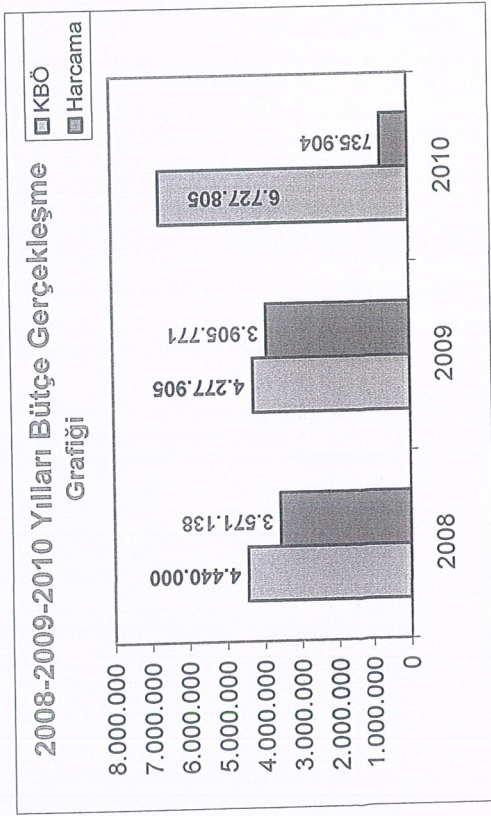
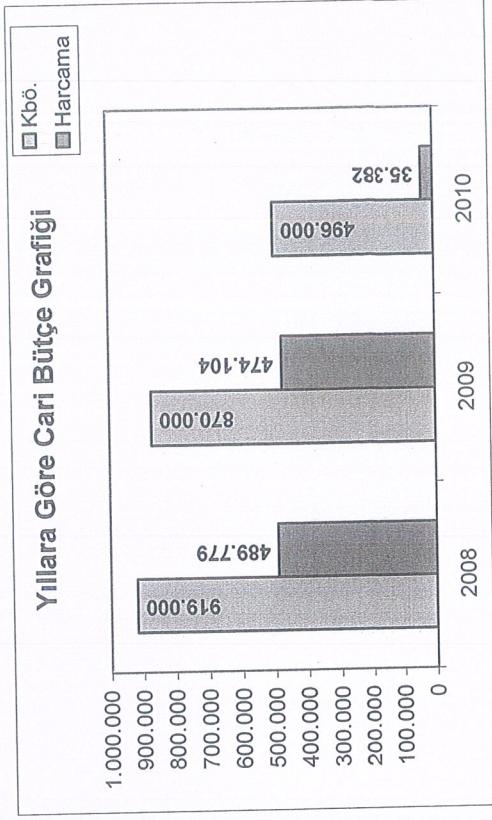
BÜTÇE YILI : 2008-2009-2010  
KURUM ADI : 08 - ADALET BAKANLIĞI  
BİRİM ADI : 08.01.33.00-03.9.9.00. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıllar	Açıklama	1	2	3	6	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Dev.Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
2008	Bütçe Başlangıç Ödeneği	2.447.000	308.000	919.000	766.000	4.440.000
	Eklene	0	0	35.000	0	490.000
	Düşülen	0	0	358.156	490.000	490.000
	Toplam KBÖ Ödeneği	2.447.000	308.000	595.844	276.000	4.440.000
	Yıl Sonu Toplam Harcama	2.203.756	287.852	489.779	118.714	3.571.138
	Gerçekleşme %	90,06 %	93,46 %	82,20 %	43,01 %	80,43 %
2009	Bütçe Başlangıç Ödeneği	2.665.000	330.000	870.000	383.000	4.248.000
	Eklene	161.000	0	0	0	161.000
	Düşülen	21.700	14.000	308.040	0	275.840
	Toplam KBÖ Ödeneği	2.804.300	316.000	494.060	319.805	4.069.965
	Harcama	2.804.006	315.174	474.104	312.486	3.905.771
	Gerçekleşme %	99,22 %	95,51 %	59,11 %	97,71 %	91,30 %
2010	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.215.000	447.000	496.000	2.569.805	6.727.805
	Eklene	0	0	0	0	0
	Kesilen	0	0	0	0	0
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.215.000	447.000	496.000	2.569.805	6.727.805
	Harcama	598.245	102.277	35.382	0	735.904
	Gerçekleşme %	18,61 %	22,88 %	7,13 %	0,00 %	10,94 %

BÜTÇE YILI : 2009  
 KURUM ADI : 08 ADALET BAKANLIĞI  
 BİRİM ADI : 08.01.33.00. ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EKO. SIN.	2009										Gerçekleşme Oranı	
	AÇIKLAMA											
	ÖDENEK DURUMU											
I	II	KANUN	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA					
GENEL BÜTÇELİ İDARELER		4.248.000	4.116.905	161.000	275.840	4.002.065	3.905.770					91,30%
01	PERSONEL GIDERLERİ	2.665.000	2.665.000	161.000	21.700	2.804.300	2.804.006					99,22%
	1 Memurlar	2.558.000	2.558.000	161.000	0	2.719.000	2.718.772					99,99%
	2 Sözleşmeli Personel	107.000	107.000	0	21.700	85.300	85.234					79,66%
02	SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİD.	330.000	330.000	0	14.000	316.000	315.174					95,51%
	1 Memurlar	322.200	322.200	0	7.000	315.200	315.174					97,82%
	2 Sözleşmeli Personel	7.800	7.800	0	7.000	800	0					0,00%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	870.000	802.100	0	240.140	561.960	474.104					59,11%
	2 Tük. Yön. Mal ve Malz. Al.	299.000	269.100	0	45.000	224.100	219.502					81,57%
	3 Yolluklar	48.000	43.200	0	30.000	13.200	8.804					20,38%
	4 Görev Giderleri	2.000	1.800	0	1.800	0	0					0,00%
	5 Hizmet alımları	165.000	148.500	0	72.750	75.750	70.862					47,71%
	7 Men.Mal, Gay. Mad. Hak.Alım Bak. ve Onarım	100.000	90.000	0	39.000	51.000	38.340					42,60%
	8 Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	65.000	58.500	0	46.590	11.910	10.902					18,64%
	9 Tedavi ve Cen.Giderleri	191.000	191.000	0	5.000	186.000	125.694					65,81%
06	SERMAYE GİDERLERİ	383.000	319.805	0	0	319.805	312.486					97,71%
	1 Mamul Mal Alımları	240.000	200.400	0	0	200.400	194.859					97,24%
	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	143.000	119.405	0	0	119.405	117.627					98,51%

## MALİ GRAFİKLER



## B. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları:

Faaliyet dönemi ile ilgili Genel Müdürlüğümüze ulaşmış iç ve dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

#### Güçlü Alanlar:

Özel kanunu olan tek genel müdürlüktür.

Genel Müdürlüğümüze 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12 nci maddesi ile verilen ve bilgi işlem sistemini kurmak dışında kalan çoğu hukuki mahiyet arz eden görevlerin yanı sıra, ayrıca 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu ve bu Kanun uyarınca hazırlanan TÜİK Konseyi ve Bakanlar Kurulunca benimsenerek 30/12/2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Resmi İstatistik Programı (RİP) uyarınca da bir kısım görevler tevdi edilen Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Türk Ceza Hukukunda yerleşik ve birçok kanunda yer almış bir hukuki müessesedir.

1944 yılında çıkarılan 4664 sayılı ilk Adli Sicil Kanunu hükümleri, adli sicil kayıtlarının düzenli sicile işlenmesi, saklanması, silinmesi ve arşive alınması ile usulsüz olarak ittihaz olunan ve mahkemelerde verilen silme kararlarının kontrol edilerek yasal yollara baş vurulmasının sağlanması kişisel veri niteliğinde olan bütün dünyada ayrı ve gizli tutulan, ülke yönetiminde oldukça öneme haiz adli sicil bilgilerinin ayrı bir sistemde gizli olarak muhafaza edilmesinin yasal bir zorunluluk olması, sicil kayıtlarının Devletimiz için stratejik önemi ve Devlet hafızası açısından ehemmiyeti dikkate alınarak, ülkemizde henüz bilgi sistemleri yokken dahi ciddi bir ihtiyacın karşılanması amacıyla 1979 yılında Ceza İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinden ayrılarak Genel Müdürlük olarak teşkilatlandırılan Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün yıllarca Bakanlık bütçesinden aldığı payı %02 düzeyinde ve Bakanlığımız bütçesinin de genel bütçe içindeki payının çok yakın bir zaman dilimine kadar %1 in altında olmasına karşın, son derece mütevazı bir bütçe ile faaliyet raporumuzda ayrıntıları belirtilen ve çoğu hukuki nitelik arz eden işlemlerin, hiçbir zaman aksatılmadan, verimli, süratli, etkin ve son derece ekonomik şartlarda (5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 17 nci maddesi kapsamında elde ettiği gelirlerden çok çok daha az bir giderle) yürütülmesinde büyük tecrübe birikimine sahiptir.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü gerek merkez, gerekse taşra yapılanmasında tamamen teknik yapıdan bağımsız olarak vatandaşla birebir ve yüz yüze hizmet veren bir birimdir.

Adli sicil hizmetleri bireyin günlük hayatını doğrudan etkileyen (iş, çalışma, eğitim, özel faaliyetler, yurt dışına çıkış, sosyal haklar v.b.) hizmetler olup, personel yapısı ve kanuni yapılanması itibariyle pratik, esnek ve vatandaş odaklı bir hizmet anlayışına dayalıdır. Genel Müdürlükte yapılan işlerin büyük bir kısmı hukuki bilgi ve Ceza hukukuna ilişkin derin tecrübe gerektiren hukuki işlemler olup, sadece hakim istihdamı ile yerine getirilmesi mümkündür.

#### Gelişmeye Açık Alanlar

Özellikle Bakanlığımız bünyesindeki bir kısım birimlerce Genel Müdürlüğümüzün görevinin sadece "Bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek" olarak algılandığı, oysa faaliyet raporumuzda da ayrıntıları şekilde belirtildiği üzere yürütülen işlemlerin büyük bir kısmının hukuki nitelik arz etmesine karşın bu hususun yeterince algılanmadığından buna yönelik olarak bilgi eksikliği giderilmelidir.

## B. Değerlendirme

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Genel Müdürlüğümüzün hukuki mahiyette olan iş ve işlemleri şu ana kadar hiç aksatmadan yürütmesindeki tecrübe birikimi ile faaliyet raporumuzda detaylandırılan görevlerimiz dikkate alındığında gelişmeye açık alanımızla ilgili belirttiğimiz yanlış algılamaların ortadan kalkacağı düşünülmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### A. Öneriler:


1. Adalet İstatistiklerinin ilgili adli birimlerden birebir toplanarak, bu konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına sunulması, Avrupa Birliği birimlerince talep edilen istatistiklerin sağlıklı şekilde derlenmesi ve ilgili Genel Müdürlüklere ulaştırılması, yeni istatistik formu geliştirilmesi ihtiyacı doğduğunda ihtiyaca uygun formların oluşturulması,
2. Yıl içerisinde kurularak faaliyete geçen taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili gerekli eğitimlerin düzenli şekilde verilmesi,
3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,
4. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adli sicil bilgi işlem ağının genişleterek, tamamı ile iletişimin sağlanması,

### B. Tedbirler:

1. 1982 yılından bu tarafa istatistiki çalışmalarımız, UYAP'da devreye girmesiyle, gelişen teknolojik gelişmelere uygunluğu da göz önünün de bulundurularak, istatistiki faaliyetler sürekli olarak izlenmektedir.
2. Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen 06/1 mamul mal alımları harcama kalemine ilişkin ödeneğin ihtiyaca göre arttırılmasının,

Uygun olacağı düşünülmüştür.

Arz ederim.

  
Abdullah ÇELİK  
Hakim  
Genel Müdür Yardımcısı

### E K L E R :

1. Kontrol Güvence Beyanı
2. Adli Sicil Kanunu
3. Adli Sicil Yönetmeliği

05.. / 03 / 2010

Vhki.V.DEMİR

05.. / 03 / 2010

Şb.Md.C.KAMAN

05.. / 03 / 2010

Tet.Hak.B.ERTAŞ

05.. / 03 / 2010

D.Bşk.M.SONGÜR

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

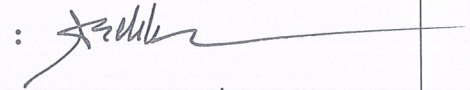
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Yer** : Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü


**Tarih** : 05/03/2010


**İmza** :




**Ad-Soyad** : Abdullah ÇELİK

**Unvan** : Genel Müdür Yardımcısı

05./03/2010 Vhki.V.DEMİR 

05./03/2010 Şb.Md.C.KAMAN 

05./03/2010 Tet.Hak. B.ERTAŞ 

05./03/2010 D.Bşk.M.SONGÜR 